

## Cv di Sartori Martina

### DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome: MARTINA SARTORI

Luogo e data di nascita: Treviso il 12/02/1989

Indirizzo di residenza: Via Bolzano 11, 31040 Salgareda (Tv)

Recapiti telefonici: 349 17 79 496

Indirizzo di posta elettronica personale: [martina.sartori89@gmail.com](mailto:martina.sartori89@gmail.com)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2015 Corso di alta formazione di 200 ore in “ASSISTENTE AL MARKETING per il settore FOOD&BEVERAGE” organizzato dal GIF, Oderzo (Tv).
- Ottobre 2013 Master intensivo in “NON-CONVENTIONAL E SOCIAL MEDIA MARKETING”, Organizzato da Europa Cube - Innovation Business School, Bologna (passione personale).
- Luglio 2013 conseguito diploma di laurea triennale in MANAGEMENT & MARKETING c/o Facoltà di Economia dell’ateneo *Alma Mater Studiorum* di Bologna.
- Nel 2009 conseguito diploma di scuola superiore presso il LICEO SCIENTIFICO “A. Scarpa” di Motta di Livenza.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Ho maturato esperienza lavorativa nel **settore turistico** alla Biasuzzi S.p.A (via Morganella Ovest 55, 31050 Ponzano Veneto-Tv) presso il CENTRO VACANZE VILLAGGIO SAN FRANCESCO (Viale Selva Rosata 1, 30021 Caorle località Duna Verde-Ve) come impiegata di V livello con le **mansioni di receptionist e addetta booking** per i periodi luglio-settembre 2007 e giugno-settembre 2008 e **responsabile dell’ufficio informazioni e cassa** per il periodo giugno-settembre 2009.
- Da Aprile a Giugno 2013 esperienza di tirocinio curriculare svolto alla BAT S.p.A. (Via H. Ford 1, 30020 Noventa di Piave-Ve) presso la KE Protezioni Solari S.r.l. (Via Calnova 160/A, 30020 Noventa di Piave-Ve) nell’ufficio Marketing delle due aziende. La struttura moderna dell’azienda mi ha permesso di lavorare in autonomia (seppur all’interno di un team) per progettare e creare i siti web.
- Da Gennaio a Maggio 2014 ho avuto un’esperienza in un’agenzia promozionale di Conegliano.
- Settembre 2013/ Giugno-Luglio 2014/ Ottobre 2014/ Marzo-Aprile 2015 ho collaborato, tramite progetti a chiamata, con la filiale italiana della SOL’S, una multinazionale francese che si occupa di vendita di abbigliamento promozionale. Gestivo gli ordini speciali dalla Cina o dalla Turchia.
- Da gennaio a giugno 2016 ho lavorato con un contratto da STAGISTA presso l’azienda Origine S.r.l. (Via Postumia, 26-31045 Motta di Livenza), proprietaria del logo “Franco Caffè”, torrefazione opitergina. Ho deciso di fare lo stage presso questa perché è un’azienda del settore FOOD & BEVERAGE a conclusione del corso di formazione. Mi sono occupata della progettazione e realizzazione dei nuovi packaging di tutti i prodotti.
- Da settembre a dicembre 2016 ho continuato la collaborazione nell’azienda Origine S.r.l. Collaborando con il grafico e la proprietà per la realizzazione di brochure, catalogo prodotti e altre forme di comunicazione B2B.
- Da gennaio 2017 a giugno 2019 sono stata assistente di direzione in COMEETA LEARN S.r.l., (start-up innovativa) progetto imprenditoriale che investe in start-up ad alto contenuto tecnologico. L’azienda offriva anche servizi di consulenza in ambito di bandi regionali o servizi pubblici di aiuto alle imprese. Oltre alla generale attività di segreteria, sono costantemente in contatto con gli studi legali e notarili per le pratiche di aumenti di capitale, accordi parasociali e tutto quello che riguarda la costituzione di una nuova società. Mi occupo anche di seguire commercialmente le aziende clienti dalla progettazione alla rendicontazione di un bando regionale, voucher digitali e fondimpresa. Viaggio spesso per conoscere nuove realtà imprenditoriali in tutta Italia. Comeeta ha investito in Innovitlab S.r.l., società di scouting di start-up con sede a Milano, ed io gestisco l’amministrazione e i rapporti con i loro consulenti e fornitori.

- Da Luglio 2019 a Febbraio 2021 ho lavorato come impiegata amministrativa in Project Vending srl di Ponte di Piave
- Da Giugno 2019 a Maggio 2024 Assessore alle politiche sociali del Comune di Salgareda.
- Da Marzo 2021 ad oggi sono responsabile amministrativa della Luxuryspa srl con sede in San Vendemiano

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conosco la lingua inglese a livello scolastico (livello B2) e costantemente la aggiorno con la visione dei film in lingua originale e la lettura on-line di articoli di marketing. Nei week-end quando posso visito le capitali europee parlando in inglese. Grazie all'esperienza lavorativa nel villaggio turistico ho avuto modo di relazionarmi con clienti tedeschi e francesi.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Applicativi di Microsoft e del pacchetto Office in particolare Excel;
- Internet e i programmi di posta elettronica come Outlook e Gmail;
- Programmi per la gestione interna dei siti internet o per la creazione gratuita dei siti e blog;
- Social Network

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a brevi ma frequenti trasferte professionali. Sono titolare di patente B e sono automunita.

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo a detenere e utilizzare le informazioni fornite, ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, ai sensi della vigente normativa sulla riservatezza D.lgs 196/03.

Salgareda, Giugno 2024

Martina Sartori