



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore 21:45 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente
2. MESSINA VITO	VICESINDACO	Presente
3. POLINEDRIO CARMELA	ASSESSORE	Presente
4. BORSOI MARIA DOLOS	ASSESSORE	Presente
5. PEZZUTTO MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
		Presenti 5
		Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. BORTOLAN SIMONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.131 DEL 21 dicembre 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che in base alla normativa vigente gli impegni di spesa dovranno essere adottati dai Responsabili dei Servizi;

che detti Responsabili dei Servizi sono stati nominati titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999, con i seguenti decreti del Sindaco: prot. n. 11489 del 30/11/2015 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11492 del 30/11/2015 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 4065 del 28/04/2017 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11490 del 30/11/2015 per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico ed il decreto di nomina del Segretario Comunale quale Responsabile della 4^ Area Organizzativa per il Servizio di Polizia Municipale prot. n. 4604 del 15 maggio 2017;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 28/09/2016 ad oggetto "Programmazione Triennale Del Fabbisogno Di Personale 2016 – 2018 - variazione";

Vista la deliberazione consiliare n. 25 del 21/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018-2019-2020 e relativi allegati;

Visti gli articoli 169 del D.lgs. 267/2000 e 18 del vigente Regolamento di contabilità ai sensi dei quali spetta all'organo esecutivo, successivamente all'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio, la definizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) con cui affidare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per perseguirli;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, ed in particolare il punto 10;

Considerato che l'assunzione di impegni di spesa ad alto contenuto discrezionale (quali ad esempio i contributi da erogare) rimangono comunque di competenza dell'organo deliberante;

Considerato che gli obiettivi gestionali per il 2018 sono attualmente in fase di predisposizione, tenendo conto della programmazione contenuta nel documento unico di programmazione;

Ritenuto comunque necessario procedere, nel frattempo, all'affidamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali per consentire la prosecuzione dell'ordinaria attività e garantire le necessità improcrastinabili e, pertanto, di assegnare ai Responsabili di servizio le dotazioni specificate negli elaborati "P.E.G." agli atti;

Acquisiti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

- 1) di dare atto che attualmente i Responsabili di Servizio sono quelli risultanti dai decreti di nomina del Sindaco citati in premessa;
- 2) di affidare ai suddetti Responsabili di Servizio le dotazioni finanziarie di cui ai prospetti entrate e uscite del P.E.G. 2018 allegati (1 e 2), dando atto che il Piano è redatto per competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2018 e per competenza con riferimento agli esercizi 2019 e 2020;
- 3) di autorizzare i Responsabili di Servizio ad impegnare spese relative agli esercizi compresi nel bilancio di previsione;
- 4) di dare atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei servizi gli impegni saranno assunti dal Segretario Comunale;
- 5) di dare atto che la Giunta Comunale può subordinare l'utilizzo di determinate risorse a specifici atti di indirizzo in presenza di particolari situazioni di ampia discrezionalità quali ad esempio, incarichi fiduciari, contributi economici, spese di rappresentanza, iniziative culturali, ecc.;
- 6) di rinviare a successivo atto deliberativo la definizione e l'approvazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2018;
- 7) di evidenziare che il piano come approvato va gestito con la necessaria flessibilità per l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- 8) di dare atto che sulla proposta di cui all'oggetto sono stati acquisiti i pareri di rito a tergo riportati;
- 9) di dichiarare con separata votazione unanime espressa palesemente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott. BORTOLAN SIMONE

PARERI E VISTI

- in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 06-12-2017

Il Responsabile del Servizio
F.TO Barucco Demis

- in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole
li', 06-12-2017

Il Responsabile del Servizio
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 08-01-2018 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, 08-01-2018

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Pillon Paola
