

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARISI VINCENZO
Data di nascita	26/11/1955
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SALGAREDA
Incarico attuale	Staff - segreteria generale in convenzione con il Comune di Ponte di Piave
Numero telefonico dell'ufficio	0422747013
Fax dell'ufficio	0422807761
E-mail istituzionale	segreteria@comune.salgareda.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea scienze politiche									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Titolare di segreteria del Comune di Monastier con assegnazione di scavalchi e supplenze presso vari comuni di classe III della provincia. - COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO- Segreteria in convenzione fra i comuni di Monastier di Treviso, Fossalta di Piave, Chiarano - COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO- Titolare della segreteria del Comune di San Biagio di Callalta - COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA- Segreteria in convenzione fra i comuni di San Biagio di Callalta e Monastier di Treviso. Nominato direttore generale in entrambi i comuni. - COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA- Convenzione di segreteria generale di classe II tra i comuni di Ponte di Piave e Cimadolmo con nomina a direttore generale. - COMUNE DI PONTE DI PIAVE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Uso di sistemi informatici per consultazione e aggiornamento professionale.									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Nel 1988, ha partecipato al corso di "Formazione manageriale per Segretari comunali" tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Bocconi" di Milano della durata complessiva di 70 ore. Durante l'anno 2002 ha frequentato il Corso per l'iscrizione in fascia A) tenuto a Ciampino (Roma) della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. A marzo del 2003 ha sostenuto brillantemente gli esami finali del predetto corso ottenendo l'iscrizione in fascia A. Ha partecipato a vari corsi di formazione e d'aggiornamento per componenti dei Nuclei di Valutazione del Personale, ed ha espletato tale incarico come Presidente presso il Comune di San Biagio di Callalta e quello di Monastier di Treviso ed attualmente presso il Comune di Ponte di Piave e come membro esterno presso i Comuni di Carbonera, Vazzola, Loria. Attualmente è membro esterno del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Motta di Livenza, Istrana e Riese Pio X°. 3

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SALGAREDA

dirigente: PARISI VINCENZO

incarico ricoperto: Staff - segreteria generale in convenzione con il Comune di Ponte di Piave

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.864,92	€ 13.864,92

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti