



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

**REGOLAMENTO PER
IL SERVIZIO DI
TRASPORTO
SCOLASTICO**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23
DEL 31 LUGLIO 2019

Art. 1 – Destinatari

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.
2. Gli utenti dovranno essere residenti o domiciliati nel Comune di Salgareda. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in Comuni limitrofi, compatibilmente con la disponibilità di posti sui mezzi e nel caso in cui ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Art. 2 - Organizzazione e funzionamento

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico, mediante scuolabus, viene gestito dal Comune di Salgareda con servizio in appalto ed in parte organizzato direttamente con mezzi proprio.
2. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è organizzato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti e nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.
3. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con la conclusione dell'attività didattica prevista dal calendario scolastico. Le linee di trasporto scolastico sono definite sulla base dei seguenti criteri:
 - a) il servizio è garantito prioritariamente agli utenti residenti o domiciliati ad una distanza superiore ad 1 km dalla scuola di competenza;
 - b) Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate di linee automobilistiche, marciapiede, banchina);
 - c) sono previste fermate in "strade bianche" solo nel caso in cui la strada non sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza;

Art. 3 - Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico - compilate su apposito modulo - devono essere presentate al Comune ogni anno scolastico entro il termine fissato annualmente dal competente ufficio.
2. Con la compilazione del modulo di richiesta del servizio di trasporto scolastico l'adulto di riferimento dell'utente sottoscriverà anche una specifica dichiarazione di aver preso visione ed accettato tutte le norme della presente guida ed in particolare quelle relative alla sicurezza, alla responsabilità, alle sanzioni in caso di comportamenti omissivi, alle modalità di salita e discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
3. Le richieste presentate oltre i termini previsti dall'avviso sono accolte solo compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus e per fermate già esistenti.

4. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dai genitori (o da chi ne fa le veci) che, inerentemente gli alunni delle scuole d'infanzia e primarie, dovranno indicare ulteriori persone adulte da loro delegate al ritiro bambini.
5. Ai conducenti scuolabus sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio mediante il quale il conducente potrà procedere a verifiche ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
6. In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti saranno redatte graduatorie che terranno conto delle seguenti priorità:
 - a) distanza abitazione - scuola;
 - b) data di presentazione della richiesta
7. La presentazione della domanda di iscrizione al servizio comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento e comunque delle regole/discipline fissate dal Comune.

Art. 4 – Accompagnamento

1. Il Comune di Salgareda, come previsto dal D. M. 31/01/97 “Nuove disposizioni in materia di Trasporto Scolastico”, provvede all’assistenza sugli scuolabus degli utenti frequentanti le scuole dell’infanzia garantendo la presenza di un accompagnatore, avvalendosi, a tal fine, anche di soggetti privati.
2. Gli accompagnatori sono chiamati a sorvegliare gli utenti durante tutto il percorso affinché rispettino le normali regole comportamentali, curano le operazioni di salita e di discesa, la consegna dei trasportati alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna all’adulto di riferimento alla fermata di ritorno, previo eventuale accertamento dell’identità.

Art. 5 - Sicurezza e Responsabilità

1. La ditta trasportatrice è responsabile degli utenti trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
2. La responsabilità dell’autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l’attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma 5 del presente articolo.
3. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere, alla fermata, il proprio figlio all’orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l’abitazione e i punti di salita e di discesa.
4. La responsabilità dell’accompagnatore dei bambini frequentanti le scuole dell’infanzia è ugualmente limitata alla permanenza degli stessi sullo scuolabus ed è estesa fino alla loro riconsegna al genitore od adulto delegato.
5. Nel caso in cui alla fermata ed all’orario previsto, non sia presente l’adulto di riferimento dell’utente, l’autista continuerà il proprio percorso per tornare alla fermata alla sua conclusione. Nel caso che gli utenti frequentino la scuola dell’infanzia a bordo del mezzo rimarrà anche l’accompagnatore.

6. Qualora anche al momento del ritorno alla fermata non vi sia alcuno autorizzato a ricevere l'utente, l'autista o, nel caso, l'accompagnatore, si preoccuperà di rintracciare l'adulto di riferimento. In caso di impossibilità di raggiungere la famiglia dell'utente provvederà ad accompagnarlo al Comando di Polizia Locale che si occuperà di rintracciare la famiglia.
7. Qualora non sussistano giustificati motivi per cui l'adulto di riferimento non si è presentato alla fermata saranno addebitate alla famiglia dell'utente tutte le spese sostenute dall'azienda trasportatrice o dall'Amministrazione Comunale per il suo reperimento e per la custodia dell'utente.
8. In caso di ingiustificato ripetersi, oltre tre volte, del comportamento di cui al precedente comma 7 il servizio di trasporto dell'utente verrà sospeso o revocato.

Art. 6 - Rapporto Comune-Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa. Eventuali informazioni, suggerimenti e reclami sul servizio potranno essere inoltrati all'ufficio Tecnico e Segreteria.
2. All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà ad informare le famiglie sugli orari ed i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti e comunicherà agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti qualora fossero introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria, che provvederà alla cancellazione dell'utente dagli elenchi. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Segreteria, che provvederà all'aggiornamento dei dati.

Art. 7 – Sanzioni

1. A bordo del mezzo l'utente dovrà osservare un comportamento corretto: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.
2. E' vietato agli utenti, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento. Qualora gli utenti non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista o dall'accompagnatore, non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti a sospensione o esclusione dal servizio. La sospensione o l'esclusione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.
3. Per eventuali danni arrecati al mezzo, la famiglia sarà chiamata a risponderne.
4. L'autista ha inoltre facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Art. 8 - Tariffe

1. Per la fruizione del servizio gli utenti dovranno corrispondere le tariffe fissate annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito atto;
2. Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica rata entro l'inizio dell'anno scolastico. Eventuali esigenze di rateizzazione potranno essere concordate con l'ufficio competente.
3. Il mancato pagamento della tariffa o della rata entro le date assegnate comporta la sospensione e/o la revoca del servizio.
4. L'ufficio Segreteria rilascerà agli utenti ammessi ad usufruire del servizio, l'abbonamento sottoscritto che dovrà essere mostrato a richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.

Art. 9 - Cause di interruzione del servizio

1. Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute ad assemblee sindacali, scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, danni non prevedibili agli scuolabus, scioperi del personale comunale, ecc.).
2. Il Comune si impegna, in questi casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.

Art. 10 - Abrogazione norme precedenti

1. Il presente Regolamento abroga eventuali Regolamenti comunali per il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale eventualmente approvati e tutte le direttive comunque emanate. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.
2. Copia del Regolamento è a disposizione di chiunque voglia consultarlo presso il competente ufficio comunale. Il Regolamento è inserito sul sito internet del Comune.

