



## COMUNE DI SALGAREDA

Prot. n. 3754 del 19.04.2017

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO, ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera b) del D. Lgs.  
n. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO  
AMBIENTALE PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.08.2022**

#### PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli Operatori Economici da invitare alla relativa procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale in favore di alunni, insegnanti aventi diritto e dell’eventuale personale autorizzato della scuola delle seguenti scuole del Comune di Salgareda (TV):

- SCUOLA DELL’INFANZIA “A. FRANK” plesso nella frazione di Campodipietra
- SCUOLA PRIMARIA “G. COLLARIN”, plesso del Capoluogo

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile.

L’Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso di manifestazione di interesse e non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio.

#### 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

- l’acquisto delle materie prime;
- lo stoccaggio, la preparazione e la cottura del cibo presso il centro cottura situato in via Dell’Asilo 9 in locali adiacenti la scuola d’infanzia. Tale cucina dovrà produrre solo pasti per le utenze scolastiche del Comune di Salgareda (TV);
- preparazione di due merende per la scuola d’infanzia. La distribuzione delle merende dovrà essere assicurata anche per il periodo antecedente l’inizio del servizio completo di ristorazione scolastica. La merenda pomeridiana è compresa nel prezzo del buono pasto. E’ previsto il pagamento delle sole merende per gli utenti che non consumano il pasto a scuola (nell’anno scolastico 2015/2016 sono state somministrate circa 16.000 merende mattutine);

- il trasporto dei pasti, con mezzi idonei, al plesso di Salgareda presso il refettorio situato presso la scuola secondaria di primo grado "A. Martini" in **pluriporzione**;
- la fornitura, la manutenzione ed il lavaggio dei contenitori termici dei cibi veicolati;
- la preparazione dei tavoli (collocazione di sedie, tovaglie, stoviglie, posate, caraffe, vassoi etc);
- lo scodellamento e la distribuzione dei pasti e la collocazione dell'acqua mediante proprio personale, con minimo di due addetti per ogni refettorio a servizio;
- lo sparcchiamento, la sanificazione e la sistemazione dei tavoli e delle sedie dei refettori, di arredi, attrezzature per la distribuzione, vassoi, carrelli, scaldavivande, frigoriferi e quant'altro presente nei locali adibiti a refettorio subito dopo la fine del pranzo con l'uso di propri mezzi, detersivi e materiali di pulizia;
- disbrigo, pulizia e riordino quotidiano di tutti i materiali/macchinari e/o apparecchiature utilizzate per la cottura e/o gestione della cucina subito dopo la fine della distribuzione del pasto con l'uso di propri mezzi, detersivi e materiali di pulizia;
- la pulizia straordinaria di tutte le superfici orizzontali e verticali dei locali cucina, inclusi i vetri interni ed esterni, le finestre, le porte, le piastrelle, i frigoriferi, gli arredi, nonché dei locali utilizzati per il servizio di refezione scolastica (magazzino, spogliatoio e servizi igienici destinati al personale della ditta affidataria) compresa utensileria, stoviglie, piani di lavoro-appoggio-consumo, carrelli, scaldavivande, contenitori porta rifiuti e quanto si renda necessario, con l'uso di propri mezzi, detersivi e materiali di pulizia. Le pulizie straordinarie dei locali mensa dovranno essere effettuate prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante la pausa natalizia e pasquale e alla fine dell'anno scolastico;
- sarà a carico della Ditta fornire al proprio personale addetto alla distribuzione dei pasti adeguato abbigliamento per l'espletamento di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione, che dovrà essere assolutamente diverso da quello utilizzato dallo stesso personale in fase di somministrazione;
- la fornitura di materiali di consumo per la preparazione dei tavoli e la consumazione dei pasti (es. tovaglie, tovagliette e salviette, rotoloni, e solo per il refettorio della scuola primaria, di posate, piatti e bicchieri di plastica ecc..), nonché di materiale a perdere in caso di mancato funzionamento delle lavastoviglie presso il refettorio della scuola d'infanzia. Si precisa che i prodotti in carta-tessuto, nonché i prodotti per la sanificazione e la pulizia dovranno essere in possesso dell'etichetta EU Eco-Label 2009/568 CE o analoga dicitura;
- la fornitura da parte della ditta, ad integrazione del materiale già presente presso la cucina e già in uso per il refettorio della scuola d'infanzia, per tutta la durata del contratto, di tutto il materiale relativo a stoviglieria (a titolo d'esempio bicchieri, cucchiari, forchette, piatti piani, piatti fondi, vassoi, caraffe, ciotole, ciotoline ecc..) in materiale non a perdere, integro, non annerito, non graffiato, non scheggiato, atossico, in materiale lavabile e idoneo al contatto con gli alimenti e conforme alla normativa nazionale ed europea;
- la fornitura da parte della ditta per l'intera durata del contratto, per il refettorio della scuola primaria di carrelli e banconi scaldavivande dotati di un minimo di 3 vasche in acciaio inox con ripiano, termostato e di protezione para spruzzi, in numero sufficiente alle necessità e allo svolgimento del servizio. La ditta dovrà provvedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria e alla loro eventuale sostituzione, in caso di necessità;
- La fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio (es: mestoli, pinze, piccoli elettrodomestici, placche forno, pentole, ecc.) sia per quanto riguarda i pasti veicolati che per le cucine in loco;
- La fornitura di caraffe in plastica per alimenti idonee all'età degli utenti per la somministrazione dell'acqua di rubinetto durante i pasti;
- la fornitura di materiale igienico-sanitario per il bagno all'interno delle cucine (salviette, asciugamani di carta, carta igienica, sapone, etc.) la fornitura di detersivi, brillantanti e

quant'altro per il lavaggio delle stoviglie. Si precisa che i prodotti in carta-tessuto, nonché i prodotti per la sanificazione e la pulizia dovranno essere in possesso dell'etichetta EU Eco-Label 2009/568 CE o analoga dicitura;

- la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature presenti nelle cucine e nei refettori;
- la raccolta e il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori esterni o interni ai plessi scolastici interessati, secondo le modalità di raccolta differenziata previste dal Regolamento in materia;
- la voltura e l'acquisizione, con oneri a proprio carico, di eventuali autorizzazioni igienico-sanitarie locali in osservanza alle vigenti disposizioni di legge;
- la presenza di proprio personale qualificato agli incontri periodici programmati dal Comune con rappresentanti del Comune, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune;
- la ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di un sistema informatico finalizzato alla gestione automatizzata della prenotazione giornaliera e rendicontazione periodica dei pasti e delle merende consumate dai singoli alunni e dovrà gestire anche i pagamenti tramite portale oltre che attraverso, almeno, due sportelli presenti sul territorio facilmente accessibili all'utenza per orario e collocazione, il cui costo di funzionamento sarà interamente a carico della ditta aggiudicataria. Tale sistema non deve prevedere oneri a carico del Comune di Salgareda né l'impiego di personale dell'Istituto Comprensivo per la raccolta dei dati relativi alle presenze. Mensilmente la ditta aggiudicataria provvederà a comunicare al Comune il numero di pasti addebitati ai soli alunni. Il Comune provvederà a liquidare a seguito di emissione di fattura da parte della ditta aggiudicataria, l'eventuale sola integrazione al prezzo pieno del pasto qualora decidesse di accollarsi parte del costo del pasto alunni ed il costo pasto degli insegnanti. Tale sistema informatico dovrà presentare le caratteristiche offerte in gara, fatti salvi eventuali modifiche richieste dal Comune ed essere **operativo dall'inizio dell'anno scolastico 2017/2018**;

## 2. DURATA ED IMPORTO

Il contratto avrà durata di 5 anni scolastici (2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022) con decorrenza dal 01.09.2017 al 31.08.2022.

L'importo quinquennale dell'affidamento è pari ad **Euro 647.550,00**,= come di seguito determinato:

TIPOLOGIA PASTO	N. PASTI PRESUNTI	BASE D'ASTA	Introito annuo dei pasti
pasti scuola primaria	15.800	€ 4.30	€ 67.940,00
pasti scuola d'infanzia	11.000	€ 4.20	€ 46.200,00
merende	16.000	€ 0.45	€ 7.200,00
pasti insegnanti	1.900	€ 4.30	€ 8.170,00
Totale annuo			€ 129.510,00
<b>TOTALE PER 5 ANNI</b>			<b>€ 647.550,00</b>

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

Il numero dei pasti è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza o di diversa organizzazione scolastica.

## 3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono ammesse a presentare manifestazione di interesse gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 2) insussistenza di qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80, del D.Lgs n. 50/2016;
- 3) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m."

#### **4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

Ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 si chiede di aver svolto almeno **tre servizi analoghi**, effettuati, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni. I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi antecedenti la data di pubblicazione dell' Avviso di manifestazione di interesse e, più precisamente, dal 19.04.2014 al 18.04.2017 e riguardare esclusivamente il seguente CPV: **55524000-9 Servizio di ristorazione scolastica.**

#### **5. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai fini di valutare il possesso della necessaria capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, commi 4 a 5 e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 si chiede il possesso di un **fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) o minor periodo di attività, almeno pari ad Euro 388.245,00.=, oneri fiscali esclusi.**

#### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse (come da facsimile Allegato A) **in plico chiuso** recante l'indicazione del Mittente e la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Salgareda per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022"***, **con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) - indirizzata al Comune di Salgareda - Via Roma 111 - 31040 Salgareda (TV)**

**entro il termine perentorio**  
**delle ore 12.30 del giorno 05.05.2017**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- ◇ consegna a mano all'Ufficio Protocollo (orario da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00)
- ◇ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta ***"Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Salgareda per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022"***)

- ◇ agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Salgareda per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2022").

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Salgareda non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Salgareda (TV).

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## **7. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata, con lettera di invito rivolta a n. 10 (dieci) soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, in base all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri che saranno indicati nella lettera invito.

Qualora le manifestazioni di interesse eccedano il numero di 10 si procederà con il sorteggio pubblico.

La Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante provvederà ad inviare la lettera di invito solamente ai soggetti ritenuti idonei dall'Amministrazione Comunale che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere superiore a dieci si procederà ad invitare i soggetti sorteggiati dell'amministrazione Comunale.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

## **8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Amministrazione e sul sito web del Comune di Salgareda: [www.comune.salgareda.tv.it](http://www.comune.salgareda.tv.it).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi - dal lunedì al venerdì ore 9.00 alle ore 12.30 all'UFFICIO SEGRETERIA (tel. 0422 747013 / 0422 747034) Dott.ssa Paola Pillon,  
e-mail: [segreteria@comune.salgareda.tv.it](mailto:segreteria@comune.salgareda.tv.it)

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

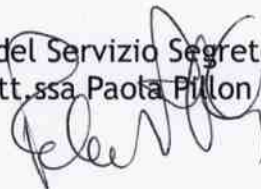
Titolare del trattamento è: Comune di Salgareda - Responsabile Dott.ssa Paola Pillon.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Paola Pillon - Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali (Tel. 0422.747013) e-mail: segreteria@comune.salgareda.tv.it

Salgareda, 19.04.2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG  
Dott.ssa Paola Pillon



**Allegato A:** modello manifestazione di interesse